ACTA No. 4145.030.9.37.492	FECHA:	18/0ct/2022
	HORA INICIAL:	08:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 m
OBJETIVO: Realizar el direccionamiento estratégico de los planes de gestión del grupo de participación social.	LUGAR: Secretaría Distrital de salud – oficina de participación social	

ASISTENTES: María Fernanda Gutiérrez - Contratista, María Hilda Ceballos - contratista, Maritza Osorio – contratista. Gloria Henao – Contratista, Liliana Otalvaro – Profesional universitario. Ver listado de asistencia.

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de compromisos reunión anterior
2. Observaciones sobre el cumplimiento de metas del plan de la política de participación social en salud.
3. Gestión de compromisos visita Ministerio de Salud.
4. Varios

DESARROLLO:

1.-Revisión de compromisos reunión anterior

La profesional del grupo de participación María Fernanda Gutiérrez realizó el seguimiento a pendientes de acuerdo con lo establecido en acta TRD 476.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar acta de reunión	María Hilda Ceballos	Pendiente de envio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Actualizar directorios 5,20 y 1	Omaira Moreno, Biviana Rojas y profesionales del grupo.	Corregir en el acta realizada por Hilda Ceballos las fechas correspondientes conforme al plan de trabajo. Fechas proyectadas Octubre y Noviembre del 2022. .
Realizar presentación para FORO y asistir a reunión.	Profesionales del grupo.	Se elaboró la presentación para FORO y se asistió a reunión el día 26 de octubre.
Entregar informes CD con evidencias hasta Septiembre.	Profesionales del grupo.	Sólo falta por entrega la profesional Gloria Henao.
Imprimir y archivar las actas en físico faltantes.	Profesionales del grupo.	Hilda María Ceballos enviará reporte actualizado sobre las actas en físico que están pendientes de archivar.

2.-Observaciones sobre el cumplimiento de metas del plan de la política de participación social en salud.

Se recomendó a todo el equipo según responsabilidades asignadas, verificar el cumplimiento de las metas del plan de la política de participación social en salud 2022. Tanto las evidencias del trimestre pasado cómo a las actividades y evidencias del presente trimestre.

Se recordó que el contrato va hasta el 20 de Diciembre y por tanto se requieren las evidencias a más tardar para el día siete de Diciembre.

A continuación se describen los avances obtenidos a la fecha y/o seguimientos que se deben realizar a cada una de las metas:

METAS PLAN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD SSP 2022.	**SEGUIMIENTO**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

UN PLAN DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL DE LA SSP 2022	Se realizará seguimiento al cumplimiento de lo planeado.
80% DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SSP.	Tiene programación para el mes de Noviembre. La fecha definida para llevar a capacitación se ubicará en el acta de socialización de avances de proyectos de situado fiscal.
UN PLAN DE GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PARTICIPACION SOCIAL	El soporte es el plan de gestión, pero hay metas que necesitan ser redactadas por el equipo de participación en el documento que estaba realizando Geiler Mosquera. Se acordó que cada profesional redactará lo realizado en la asistencia técnica en el documento informe de plan que se encuentra ubicado en la carpeta gestión institucional. La fecha máxima para este avance es el 31 de Octubre del 2022.
UN EQUIPO DE TRABAJO CON INFORMACION PARA LA GESTION DE POSIBLES FUENTES DE COFINANCIACION	No tiene programación.
UNA ALIANZA INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD A LOS ACTORES COMUNITARIOS	A la fecha se han realizado dos reuniones con FORO por Colombia, capítulo Cali. Liliana Otalvaro realizará informe dando cuenta de lo realizado a la fecha.
UNA MESA TECNICA CONFORMADA Y OPERANDO DURANTE LA VIGENCIA 2022	A la fecha se tiene cumplimiento sobre ésta meta. María Isabel Castaño y Claudia Pineda son las responsables de avanzar en el informe final al mes de Octubre. Se deben revisar nuevos avances.
UN INFORME DE IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	Responsable María Isabel Castaño. El equipo deberá hacer informes de avance como insumos a ser tomados en cuenta por Liliana Otalvaro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

CONVERSATORIOS PARA LA SENSIBILIZACION EN LA IMPLEMENTACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL	No tiene programación para el siguiente trimestre. Se hizo lo correspondiente y se cuenta con evidencias.
INFORME LINEAMIENTOS DE CALI DISTRITO ESPECIAL EN SALUD EN EL EQUIPO DE PARTICIPACION SOCIAL	Tiene programación para el mes de Noviembre. Responsables Nelsy Patricia Villa Tombé y Liliana Otalvaro. Con relación al segundo semestre Liliana Otalvaro no tiene información acerca de actividades realizadas. Todo se hizo en el primer semestre. Preguntar a Patricia por las evidencias.
LÍDERES COMUNITARIOS CERTIFICADOS EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Esta meta tiene programación mensual en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Claudia Pineda es responsable de revisar la redacción de este documento. Se dijo en reunión que el documento está actualizado con información de líderes hasta el mes de septiembre, debe actualizarse para los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Responsable de actualizar el último trimestre Liliana Cortés.
100 JOVENES LIDERES CAPACITADOS EN ABOGACIA Y EXIGIBILDAD DE DERECHOS EN SALUD MENTAL	Programado para el mes de Noviembre. Se debe preguntar si dicha meta se lleva a cabo a través de un contrato, cuáles son los avances y si las evidencias ya se encuentran en el drive.
DOCUMENTO PROPUESTA CONSTRUIDA PARA LA ENTREGA DE INCENTIVOS	El documento está escrito, se socializará resultados de la encuesta entrega de incentivos año 2022, el día 19 de Octubre y recogerán aportes para elaborar lineamientos definitivos en incentivos. Se actualizará documento final y se elaborará propuesta circular interna para conocimiento de la SSP. Responsable Maritza Osorio.
UN EVENTO DE SOCIALIZACIÓN A LOS ACTORES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	Programado para el mes de Noviembre. Responsable del cumplimiento de la meta Salud Mental. Responsable del seguimiento María Fernanda Gutiérrez.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

UNA PONENCIA DE EXPERIENCIAS COMUNITARIAS EN RBC DE ACTORES COMUNITARIOS PARTICIPANDO EN FORO NACIONAL	Programado para los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Responsable del seguimiento Gloria Henao. Verificar avances a la fecha.
DOS EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EL PROCESO DE AGENTES SOCIALES DE CAMBIO EN EL ENTORNO EDUCATIVO	Hasta la fecha cumple con reportes. Tiene programación para el mes de Noviembre. Tiene evidencias hasta el trimestre anterior. Responsable Liliana Otalvaro.
UN MICROSITIO EN LA PAGINA WEB DE LA SSP GESTIONADO	Tiene programación para Noviembre, corresponde hacer actualización. Responsable Clara Solís porque Geiler Mosquera renunció. Claudia Pineda acompañará en el seguimiento a la meta. .
UNA PUBLICACION SEMESTRAL PARA LA DIVULGACION DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN LA WEB DE LA SSP DE CALI	Programado para cuarto trimestre. Se debe empezar desde diseño, se propone presentar información sobre sistematización, caracterización e incentivos, COPACOS en el boletín. Responsables Maritza Osorio, Gloria Henao, Liliana Otalvaro y María Fernanda Gutiérrez. Se abrirá drive exclusivo para subir información del boletín cuarto trimestre. Un párrafo con fotos. Se incluye carpeta en participación 2022. Plazo hasta 28 de Octubre de 2022. La información se recogerá por correo electrónico. El comité editorial está conformado por Claudia Pineda y Ana Lucía quiénes revisarán la información obtenida. Fecha máxima de revisión 4 de Noviembre de 2022. Pendiente definir con Liliana Cortés avances al respecto. Hilda diligenciará formato breaf y entregará máximo 8 de Noviembre y hará seguimiento. Fecha de publicación del boletín 30 de Noviembre. Hilda además enviará correo a Nelson Sánchez para que se publique boletín del primer semestre.
CARACTERIZACION DE ACTORES COMUNITARIOS Y CIUDADANOS CON LOS CUALES INTERACTUA LA SSP	Se cuenta con avances. Se está dentro de los tiempos. Se propone presentar en reunión de equipo del 1 de Noviembre los resultados obtenidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

100 POR CIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2022	Responsable Gloria Henao. Hacer seguimiento a desarrollo y evidencias para los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
UNA ORIENTACION PARA LA ASIGNACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.	Meta cumplida.
ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ACTORES COMUNITARIOS PARA LA INCIDENCIA EN ESPACIOS DE DECISIÓN EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Meta cumplida. Se solicitó a todo el equipo de gestión comunitaria subir las evidencias al drive.
UN ESPACIO DE CAPACITACIÓN SOBRE CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC DIRIGIDO A GRUPOS COMUNITARIOS	Programado para el mes de Noviembre. Responsable Omaira Moreno y Biviana Rojas. .
5 MESAS DE ARTICULACION CON LA COMUNIDAD, ACTORES CLAVES EN SALUD MENTAL	No tienen nada programado pero se debe revisar cumplimiento de evidencias trimestre anterior. Responsable María Fernanda Gutiérrez.
100 PERSONAS LIDERES CAPACITADOS EN UNA ESTRATEGIA DE REDUCCION DE DAÑOS EN CONSUMO DE ALCOHOL	Está programado para el mes de Noviembre. Se debe hacer seguimiento. Responsable María Fernanda Gutiérrez.
IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA AJUSTADA DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA SALUD QUE PROMUEVAN LA CULTURA POSITIVA DE LA VEJEZ Y EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO	Programado para el mes de Noviembre y Diciembre. Se debe hacer seguimiento. Responsables Gloria Henao y Liliana Otalvaro. La sistematización para Noviembre y la socialización de resultados Diciembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

128 ESCENARIOS EDUCATIVOS CON PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN LOS CURSOS DE VIDA INFANCIA , ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	A la fecha hay cumplimiento. Responsable Liliana Otalvaro.
10 PLANES DE ACCION DE LOS COMITES COMUNITARIOS "ENTORNOS PARA LA VIDA" FORMULADOS Y OPERANDO	Cumplimiento a la fecha. Responsable Nubia Duque.
CUATRO SOCIALIZACIONES DE LA PPSS REALIZADAS CON LOS FUNCIONARIOS DE SALUD PUBLICA	Meta cumplida.
CAPACITACIONES EN CONTROL SOCIAL A ACTORES COMUNITARIOS	Tiene programación para Diciembre. Hacer seguimiento a la ejecución y reporte de líderes capacitados.
PROYECTOS DE INVERSION DEL ORGANISMO SOCIALIZADOS A LOS GRUPOS DE VALOR	Meta cumplida no tiene programación.
UNA VEEDURIA CON ASISTENCIA TÉCNICA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	Tiene programación en Octubre, Noviembre y Diciembre. Responsable Maritza Osorio con apoyo de Liliana Otalvaro.
MODULO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SALUD PARA ACTORES COMUNITARIOS IMPLEMENTADO	Tiene programación en Noviembre y Diciembre. Fueron distribuídas de la siguiente manera: Septiembre y Octubre Maritza Osorio: Noviembre y Diciembre Biviana Rojas y Omaira Moreno. Octubre Gloria Henao.
MODULO DE CAPACITACION EN CONTROL SOCIAL IMPLEMENTADO CON ACTORES INSTITUCIONALES	Falta una sesión que se llevará a cabo en el mes de Noviembre. Responsables María Isabel Castaño y Claudia Pineda.
UNA EXPERIENCIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD VISIBILIZADA	Se cuenta con un documento de avance sistematización de experiencia. Responsable Maritza Osorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

DISEÑAR PROYECTOS DE SITUADO FISCAL CUMPLIENDO CON LA METODOLOGIA TEMPORAL EN PLANIFICACION	Meta cumplida.
CAPACITACIÓN EN PLANEACION PARTICIPATIVA IMPLEMENTADA	No tiene programación.
ENCUENTROS DE CONCERTACION DE LA MESA TECNICA DE INDIGENAS DESARROLADOS	Tiene programación en Noviembre. Responsable Gloria Henao.
ESPACIOS DINAMIZADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.	Tiene programación. Responsable Omaira Moreno, vigilancia epidemiológica y salud mental.

3.-Gestión de compromisos visita Ministerio de Salud.

Claudia Pineda manifestó que está pendiente que la Secretaría de Salud Distrital de Santiago de Cali, según solicitud realizada por el Ministerio adopte la política de Participación Social en Salud. Para tal propósito se debe realizar un acto administrativo. Nelsy Patricia Villa y Adriana Núñez son las responsables de definir la respuesta y avances al respecto para el Ministerio de Salud.

También informó que dentro de las acciones como autoridad sanitaria para el cumplimiento de la participación social, la secretaría debe contar con el acta de constitución y/o renovación de las asociaciones de usuarios. Al respecto María Isabel Castaño y Claudia Pineda avanzaron en la proyección de un oficio que debe ser discutido con Patricia villa para su respectiva aprobación y envio. Claudia Pineda quedó a cargo del seguimiento.

4.-Varios

Se propuso cotizar el tóner para la impresora de Hilda Ceballos con el fin de resolver la impresión de evidencias como actas y documentos, además de formatos de listados de asistencia, encuestas de satisfacción y otros. . Liliana Otálvaro se comprometió en averiguar en pasarela el tóner. Se recolectaron $5000 por persona.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Se reiteró que la estructura del directorio está organizada de la siguiente forma: No., Nombre, organización/Institución, dirección, barrio, teléfono, email, comuna y al final observaciones. Este último ítem fue puesto para que cada vez que se actualice el directorio se describa en la observación que el dato se actualizó, es nuevo, la fecha y el nombre de la persona que lo actualiza. La letra debe ser arial 12. Claudia Pineda se comprometió a enviar un reporte por el whats App del grupo con la información de los directorios que no están en el formato y que por tanto deben ser ajustados a lo convenido.

También se definió que en la reunión de la mesa de lineamientos se presentará el avance en el cumplimiento en el plan de mejora y definición del cronograma para cumplimiento de los pendientes por parte de los grupos.

Hilda Ceballos informó que el 20 de Octubre se llevará a cabo la segunda capacitación por autogestión a cargo de Maritza Osorio, en el tema de Control social. Se hizo el envio del link a los correos y a comunicaciones para la difusión con funcionarios y contratistas.

Se recordó la invitación por parte del FORO al evento académico "Juventud y Agenda de Ciudad" en el cual se realizará un encuentro juvenil y el lanzamiento de la agenda Ciudadana de Transparencia y participación de la ciudad de Santiago de Cali. Este se realizará el día 19 de Noviembre del 2022 de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en el salón madera (sala 309) del Centro Cultural de Cali. La presentación de la agenda definida por las organizaciones con las cuáles trabaja FORO servirá como insumo (necesidades) para la planeación del año 2023.

También se dijo nuevamente sobre la importancia de asistir a la capacitación brindada por FORO en el tema sobre la teoría del cambio a realizar el día 26 de Octubre de 9 a 12 del día.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar acta de reunión	María Fernanda Gutiérrez	21/10/2022
Revisar el plan de la política y las actividades faltantes en los meses de octubre,	Grupo Participación Social	31/10/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

noviembre y diciembre para hacer seguimiento a las evidencias.		
Realizar la redacción sobre avance de la meta en el documento informe plan que se encuentra ubicado en la carpeta gestión institucional. El corte será a Octubre 31 del 2022	Grupo Participación social	31/10/2022
Realizar acto administrativo por parte de la Secretaría de Salud Distrital de Santiago de Cali. Definir con Patricia Tombe y Adriana Núñez la respuesta y avances al respecto según lo solicitado por el Ministerio.	Claudia Pineda.	31/10/2022
Revisar con Patricia Villa la proyección de oficio acta de constitución o renovación de las asociaciones de usuarios.	Claudia Pineda.	31/10/2022
Claudia Pineda revisará cuales directorios no están en el formato correspondiente presentara informe Octubre 21 de 2022.	Claudia Pineda	21/10/2022
Capacitación por autogestión en el tema de Control social.	Maritza Osorio	20/10/2022
Tomar en cuenta formato directorio comuna 11 para actualización de directorios.	Grupo participación social.	31/10/2022

Firmas (responsables)

MARIA FERNANDA GUTIÉRREZ
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

LILIANA OTALVARO
Profesional Universitario
Secretaría Distrital de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

MARIA HILDA CEBALLOS
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró María Fernanda Gutiérrez – Contratista SDS
Revisó: María Hilda Ceballos - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.030.9.37 - 492

FECHA: 18 / oct / 2022
HORA INICIAL: 08:00 a.m.
HORA FINAL: 12:00 m.
LUGAR: Secretaría Distrital de Salud oficina Partsocial

OBJETIVO: Realizar el direccionamiento estratégico de los planes de gestión del grupo de Participación social.

ASISTENTES					
Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Claudia Fernanda Pardo	Part. Social	3197692708	claudia.pardo@cali.gov.co	
2	María Isabel Castaño B	Partcip Social	3178865082	mariaisacastano6@gmail.com	
3	Gloria Henao Tuyo	Partsocial	3117620581	gloriahe@gmail.com	
4	Maritza Osorio G.	Partisocial	3218121485	maritza.osorio08@gmail.com	
5	Omaira Marcos R	Partisocial	3226370595	Omairamarcos@gmail.com	
6	Maria Yilda Ceballos	Participación Social	3206935134	maria.ceballos@cali.gov.co	
7	Mauricio Rojas Gomez	Partsocial	3232854172	mauricio.rojas@cali.gov.co	
8	Liliana Otalvaro M	Part Social	3212100796	liliana.otalvaro@cali.gov.co	
9.	Yeley Patricia Ortiz F	Partcip Social	3136595832	nelsy.villa@cali.gov.co	
10	Marta Fernanda Gutiérrez	SSD - Partsocial	3007834956	mafernanda@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner